

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Креповская средняя школа

Урюпинского муниципального района Волгоградской области».

п. Учхоз, Урюпинский район, Волгоградская область

403121 Тел. (84442)9-38-37

E-mail: Urypsk125@mail.ru

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол от « <u>24</u> » <u>03</u> 20 <u>20</u> г. № <u>2</u>	«Согласовано» Председатель Управляющего Совета <u>Усова</u> Усова Е. В.	«Утверждаю» Директор МБОУ Креповская СШ <u>О. С. Свиридова</u> Приказ № <u>63</u> от « <u>06</u> » <u>апреля</u> <u>20</u> г.
--	---	--

Положение
о реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ Креповская СШ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Креповская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области» в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Федеральным законом Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. N 11-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный Закон "Об образовании в РФ" в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий";

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении

Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3. Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс с применением электронного обучения, ДОТ, реализуемый в очно-заочной форме, предусматривает обучение различных категорий обучающихся:

- не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- испытывающих затруднения в обучении;
- одарённых обучающихся, мотивированных на углублённое изучение материала;
- обучающихся образовательной организации и других образовательных организаций, интересующихся тем или иным курсом ДО;
- других категорий.

3.2. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.3. Обучение для учащихся бесплатное.

3.4. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план образовательной организации, так и по всем предметам учебного плана.

3.5. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в образовательной организации, вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе образовательной организации.

3.6. Образовательная организация устанавливает порядок и формы доступа к используемым ею информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

3.7. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-методических комплексов, методических рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля.

3.8. Рабочие программы ДО разрабатываются учителями предметниками, педагогами дополнительного образования, на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, в соответствии с учебным планом, принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора.

3.9. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным Законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

3.10. Дистанционное обучение предполагает реализацию следующих дидактических принципов, характерных только для ДО:

- принцип интерактивности определяет наличие обратной связи, постоянное информирование ученика в продвижении по изучению материала;
- принцип гуманизации создаёт благоприятные условия для овладения содержанием образования и формирования ключевых компетенций;
- принцип индивидуализации позволяет выстроить процесс обучения в соответствии с потребностями и особенностями учащегося, раскрыть его потенциальные возможности.

3. Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс с применением электронного обучения, ДОТ, реализуемый в очно-заочной форме, предусматривает обучение различных категорий обучающихся:

- не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- испытывающих затруднения в обучении;
- одарённых обучающихся, мотивированных на углублённое изучение материала;
- обучающихся образовательной организации и других образовательных организаций, интересующихся тем или иным курсом ДО;
- других категорий.

3.2. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.3. Обучение для учащихся бесплатное.

3.4. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план образовательной организации, так и по всем предметам учебного плана.

3.5. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в образовательной организации, вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе образовательной организации.

3.6. Образовательная организация устанавливает порядок и формы доступа к используемым ею информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

3.7. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-методических комплексов, методических рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля.

3.8. Рабочие программы ДО разрабатываются учителями предметниками, педагогами дополнительного образования, на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, в соответствии с учебным планом, принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора.

3.9. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным Законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

3.10. Дистанционное обучение предполагает реализацию следующих дидактических принципов, характерных только для ДО:

- принцип интерактивности определяет наличие обратной связи, постоянное информирование ученика в продвижении по изучению материала;
- принцип гуманизации создаёт благоприятные условия для овладения содержанием образования и формирования ключевых компетенций;
- принцип индивидуализации позволяет выстроить процесс обучения в соответствии с потребностями и особенностями учащегося, раскрыть его потенциальные возможности;

- принцип открытости подчёркивает «мягкие» ограничения в получении образования для различных категорий учащихся и открытость методической системы учителя;
- принцип гибкости ДО обосновывает возможности учёта индивидуальности учащегося при построении программы и прохождении курса;
- принцип модульности подчёркивает необходимость модульной организации учебного материала;
- принцип педагогической целесообразности применения ИКТ- технологий в процессе обучения требует тщательной педагогической оценки плюсов и минусов любого ИКТ- средства в рамках каждого шага

3.11. Дистанционное обучение предусматривает:

- гибкое сочетание самостоятельной познавательной деятельности учащихся с различными источниками информации, учебными материалами, специально разработанными по данному курсу, оперативное и систематическое взаимодействие с преподавателями, групповую работу по типу обучения в сотрудничестве;
- детальное планирование деятельности учащегося, её организацию в соответствии с целями и задачами обучения, разработку содержания образования и необходимых учебных материалов, а также средств обучения;
- специальные педагогические технологии для мотивации учения, эффективного самостоятельного познания, которые позволяют раскрыть внутренние резервы каждого ученика и одновременно способствуют формированию социальных качеств личности. В первую очередь речь идёт о широком применении метода проектов, обучения в сотрудничестве, исследовательских, проблемных методов;
- обучение на основе модулей, которые, помимо собственно информации, включают средства её передачи и усвоения, средства контроля и самоконтроля, что позволяет учащемуся видеть своё продвижение;
- оперативный мониторинг успешности деятельности учащихся при обсуждении в ходе групповых и индивидуальных презентаций и итоговый контроль в виде тестов, рефератов, творческих работ и др.

3.12. Для организации дистанционного обучения необходимо:

- наличие нормативной базы, определяющий порядок использования дистанционных образовательных технологий;
- назначение ответственного лица за организационное и методическое сопровождение использования дистанционных образовательных технологий;
- Положение о реализации учебных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- назначение ответственного лица за техническое сопровождение программных комплексов дистанционного обучения.

3.13. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

3.14. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на образовательных платформах, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.15. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;
- электронные библиотеки;
- электронные периодические издания;
- электронные коллекции.

Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:

- онлайн-поддержка обучения;
- конкурсы, тестирование и консультации в режиме on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды аттестации).

3.16. Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться педагогами образовательной организации на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету.

3.17. По своему составу и объему учебные материалы авторских дистанционных курсов должны быть достаточны (избыточны) для организации учебного процесса с обучающимися, которые имеют различную начальную подготовку, различные учебные навыки и стили учебной работы.

3.18. Учебные материалы авторских дистанционных курсов должны полностью обеспечивать процесс обучения учащихся, в том числе, успешное прохождение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.19. Защита рефератов, проектно-исследовательских, творческих работ может происходить как дистанционно, так и очно и может являться итоговой формой контроля.

3.20. Контрольные мероприятия за усвоением программ ДО предусматривают: самоконтроль, входной, текущий, рубежный и итоговый контроль.

Самоконтроль является первичной формой контроля знаний обучающихся, который обеспечивается структурой и организацией любого дистанционного курса.

Основной формой других видов контроля является тестирование, которое может включать задания различного типа:

- задания с выбором единственного правильного ответа из числа предложенных (ВО);
- задания с выбором нескольких правильных ответов из числа предложенных (НО);
- задания с кратким ответом (КО).

Другими видами контроля могут быть задания с развёрнутым ответом (РО), которые отправляются в виде файла (нескольких файлов) или комбинация вышперечисленных форм.

Оценка результатов (тестирования, практических и лабораторных работ и др.) происходит дистанционно в двух режимах: автоматизированном и непосредственно преподавателем.

Лекции, семинары, контрольные работы, промежуточное и рубежное тестирование могут проводиться со слушателями в режиме off-line, on-line, а также с использованием электронных отправлений.

3.21. Консультации преподавателей по вопросам учебного процесса обучающиеся имеют право получать в течение всего периода обучения, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line или on-line с использованием средств телекоммуникаций.

3.22. Самостоятельная работа слушателей может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником; просмотр видеколлекций; прослушивание аудиокассет; компьютерное тестирование; изучение печатных и электронных учебных и методических материалов, выполнение контрольных работ, проектов и итоговых зачетных работ.

3.23. Промежуточное и итоговое тестирование, защита проектов в соответствии с учебными планами, ориентированными на ДОТ, принимаются сетевым педагогом (тьютором) у обучающихся в виде результатов тестов в режиме off-line или on-line с использованием средств телекоммуникаций в установленные графиком сроки.

Проверка письменных работ, тестов, проектов и т.п. осуществляется преподавателем в течение пяти дней, после получения им соответствующих материалов. Результаты заносятся в базу данных.

По итогам прохождения курсов выдаются документы (справка), удостоверяющие их успешное прохождение.

3.24. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получить консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.25. Директор контролирует процесс использования ДОТ в образовательной организации.

4. Порядок проведения учебных дистанционных курсов

4.1. Структура учебных дистанционных курсов

Дистанционный курс выстраивается по модульному принципу. Каждый модуль состоит из лекционно-практических занятий, контрольных работ и итоговой зачетной работы и содержит методические указания. Модуль разбивается на темы, каждая тема структурируется по занятиям, изучение темы проверяется выполнением практических заданий небольшого объема или тестов (не более 7-10 вопросов), проблемных заданий в зависимости от изучаемой темы. Изучение каждого модуля завершается выполнением контрольной работы. В лекциях излагается теоретический материал, сопровождаемый примерами, практическими рекомендациями, вопросами, заданиями для самостоятельной работы и ссылками на дополнительные источники информации. Основу теоретического материала могут составлять как авторские материалы организаторов конкретных курсов, так и материалы из официальных печатных изданий (книги, учебники, методические пособия и т.п.) в обработке и интерпретации.

Контрольные работы предназначены для промежуточной аттестации слушателей по завершению изучения каждого модуля. Формы контрольных работ зависят от содержания учебного курса. Работы предназначены для проверки фактических знаний и навыков, приобретаемых слушателем в процессе обучения.

Итоговая работа выполняется слушателем и отражает внедрение

полученных в ходе усвоения курса знаний и навыков в свою учебную деятельность.

Продолжительность обучения в режиме дистанционного курса не более 34 недель.

4.2. Структура организационно-учебных материалов

Каждый дистанционный учебный курс имеет:

1. Программу, состоящую из следующих разделов:

- название курсов, авторы-разработчики;
- категория обучаемых;
- продолжительность обучения;
- форма обучения (дистанционная);
- пояснительная записка (цели, задачи, новизна, актуальность);
- руководство по изучению курса;
- тематические модули;
- учебно-тематический план;
- описание тем;
- список литературы.

2. Список слушателей (Приложение к приказу по организации ДО).

4.3. Этапы проведения курсов

Организация проведения курсов включает в себя следующие этапы:

4.3.1. Образовательная организация выявляет потребности обучающихся в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и курсам дополнительного образования.

4.3.2. Прием обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в системе дистанционного обучения осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающегося.

4.3.3. Рассылка и выставление в сети Интернет учебных материалов курса: лекций, контрольных работ, видеоматериалов, аудиоматериалов, критериев оценивания предлагаемых работ, возможных видов итоговой работы, правил оформления работ.

4.3.4. Работа слушателей с лекционными методическими материалами, выполнение контрольных работ.

4.3.5. Проверка и уведомление слушателей о результате выполнения контрольной работы, (в случае, если результат окажется неуспешным, указываются ошибки и предлагается повторное выполнение работы).

4.3.6. Участие слушателей в тестировании, в дискуссиях, организованных в on-line или off-line режиме.

4.3.7. Выполнение слушателем итоговой работы; отправка результатов работы координатору курса.

4.3.8. Проверка итоговой работы и уведомление слушателей о результате выполнения итоговой работы, (в случае, если результат окажется неуспешным, указываются ошибки и предлагается повторное выполнение работы).

4.4. Система оценивания и контроля:

Для оценивания учебных достижений, учащихся в системе дистанционного обучения вводится система критериев оценивания по каждому учебному курсу. Критерии оценивания по предметам разрабатываются учителями-предметниками и являются обязательными при оценивании всеми учителями данного предмета, работающими в системе дистанционного обучения.

При использовании в сети дистанционных образовательных технологий режим оценивания off-line базируется на тех критериях, которые приняты по данному предмету в сети. В системе оценивания on-line критерии заложены технологически.

Контрольные и итоговая работы оцениваются по системе «зачет/незачет».

4.5. Слушатели могут быть отчислены по следующим причинам:

- при нарушении сроков выполнения контрольных и итоговой работы;
- при получении «незачет» за контрольные и итоговую работы;
- по собственному желанию.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования

5.1. Образовательная организация имеет право:

5.1.1. Использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (ФЗ «Об образовании в РФ» ст.32 п.2 п. 5) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

5.1.2. Использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

5.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

5.2. Обязанности образовательной организации:

5.2.1. Выявление потребности и необходимости обучающихся 1-11-х классов в дистанционном обучении;

5.2.2. Издание приказа об использовании электронного обучения и ДОТ в гимназии для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

5.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание образовательной организации, назначение времени консультаций;

5.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

5.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

5.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в гимназии курсов с использованием ДОТ;

5.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

5.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

5.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы.

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. Получать при поступлении в образовательную организацию или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа в информационно-образовательную систему (ы) образовательной организации для организации ДОТ;

5.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на платформах дистанционного обучения, рекомендуемых учителем.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;

5.4.2. Использовать информационно-образовательную среду образовательной организации только в образовательных целях;

5.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных третьим лицам и не распространять материалы ресурсов гимназии;

5.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах, соблюдая сетевой этикет (форумах, чатах и т.д.);

6. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

6.1. Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в образовательной организации обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

— Компьютеры ученика и учителя с высокоскоростным выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный звук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

6.2. Периферийное оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4);

- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат.);

- акустические колонки;

- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет

(комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

6.3. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы. Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющих в образовательной организации, должны быть лицензированы.

7. Правила работы в информационной образовательной среде образовательной организации

7.1. Учитель назначает задания обучающимся через ГИС «Образование ВО». Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее — реквизиты).

7.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключая подключение посторонних лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение утверждается директором образовательной организации

8.2. С настоящим Положением участники образовательного процесса знакомятся под роспись.

8.3. Директор, ответственный за организацию учебно-воспитательной работы, администратор сайта Школы имеют доступ ко всем ресурсам электронного обучения, ДОТ Школы, контролируют процессы их создания и модернизации, а также их использования.

9. Срок действия данного Положения не ограничен.

1. При необходимости в Положение можно внести изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.